

## Stellenausschreibung

Die 1950 gegründete Sportschule ist - in Trägerschaft des Fußball-Verbandes Mittelrhein e.V. - einer der führenden und mit 210 Betten größten Fußballstützpunkte Deutschlands und zugleich Bundes- und Landesleistungszentrum für die Sportarten Ringen, Boxen, Gewichtheben und Judo. Neben Sportlern beherbergt die Sportschule Hennef - einem Hotel gleichend - reine Tagungs- und Übernachtungsgäste.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Mitarbeiter/in TGA (in Vollzeit) für den Bereich Haustechnik, Liegenschaften und Bau**

Der Bereich Haustechnik, Liegenschaften und Bau ist für die Entwicklung, den Erhalt der Funktionsfähigkeit und die Sicherheit der Liegenschaft zuständig.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie die Bereichsleitung. Darüber hinaus umfasst Ihr Aufgabenbereich:

- die Planung und Bauleitung der technischen Instandhaltung der Gebäude und Sportanlagen,
- die fachliche Begleitung bei der Planung und Durchführung von Um- und Neubauten,
- die Überwachung der gesetzlichen Prüffristen technischer Anlagen nebst Beauftragung der Prüfungen und Vorlage der Prüfberichte bei der Bauaufsicht,
- die Prüfung der Planungen externer Büros,
- die Wahrnehmung der Bauherrenfunktion,
- die Bearbeitung von Förderanträgen und die Aufstellung der Verwendungsnachweise,
- die Ausarbeitung und Ausschreibung von Wartungsverträgen,
- die Bearbeitung von Gebäudeplänen per CAD,
- das Einholen und Beauftragen von Angeboten sowie die Rechnungsprüfung,
- die Kontrolle und Optimierung des Energiemanagements sowie
- die Dokumentation und das Berichtswesen.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker im Bereich TGA sowie Kenntnisse und praktische Erfahrungen in diesem Bereich,
- analytisches und wirtschaftliches Denken und Handeln sowie Eigeninitiative, Engagement und zeitliche Flexibilität,
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten,
- die sichere Handhabung der spezifischen Zeichen- und Ausschreibungssoftwares sowie Microsoft Office,
- einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen einen sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Betrieb und die Möglichkeit sich mit Ihren Ideen zu verwirklichen.

Aufgrund von Vorgaben unseres Trägers ist zum Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit allen

aussagekräftigen Unterlagen, der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Anschrift senden:

Sportschule Hennef  
z. Hd. Frau Strobel  
Sövener Straße 60  
53773 Hennef

Die Übersendung kann gerne auch per E-Mail ([simone.strobel@fvm.de](mailto:simone.strobel@fvm.de)) erfolgen. Für Rückfragen nutzen Sie gern die genannte E-Mail-Adresse mit dem Hinweis auf die Ausschreibung.